

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Основная школа п. Амдерма»**

Рассмотрено на собрание трудового коллектива Председатель: Приказчикова Н.В. _____	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» _____ Ю.В. Бусина Приказ № 66-од от «23» сентября 2020 г.
---	--

**Положение
об оплате труда работников**

государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Основная школа п. Амдерма»

(изм. внес. Приказ от 21.12.2021 г. № 95-од, Приказ № 38/1-од от 09.04.2022 г.,
приказ № 52-од от 18.05.2022, приказ № 95-од от 14.11.2022 , от 09.01.2023 г. № 1-од,
приказ 41-од от 20.09.2023)

пос. Амдерма
2020 г.

Глава I

Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Основная школа п. Амдерма» (далее – Положение об оплате труда) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» (далее – постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п), приказа Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 30 сентября 2016 № 85 «Об оплате труда работников государственных организаций, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа», локальными нормативными актами ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» и определяет условия оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Основная школа п. Амдерма».

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении об оплате труда, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права.

3. Система оплаты труда работников ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» включает в себя размеры должностных окладов (тарифных ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливаются Положением об оплате труда в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением об оплате труда.

4. Положение об оплате труда устанавливает систему оплаты труда работников, включающую в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, а также мнения Совета трудового коллектива выборного органа работников ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма», Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в части оплаты труда работников бюджетной сферы, положений Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р и настоящего Положения об оплате труда.

5. Положение об оплате труда утверждается директором ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» с учетом мнения Совета трудового коллектива в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, и распространяется на всех

работников ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма».

6. Штатное расписание ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» утверждается директором школы по согласованию с Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее - Департамент образования) и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма».

7. Перечень должностей по категориям работников ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» для формирования штатного расписания определен Приложением к настоящему Положению об оплате труда.

8. Квалификационные характеристики должностей работников могут определяться как в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, так и в соответствии с профессиональными стандартами.

9. Заработная плата работников ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» максимальным размером не ограничивается.

Условия и размер оплаты труда работников ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» закрепляются в трудовом договоре, заключенном между ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» и работником.

10. В структуре фондов оплаты труда ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» (без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) не менее 60 процентов фонда должно направляться на выплаты по должностным окладам (тарифным ставкам) работников ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма».

ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» должно обеспечивать соблюдение требований к структуре фондов оплаты труда работников школы, установленных настоящим Положением об оплате труда.

ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» должна обеспечивать соблюдение требований к структуре фондов оплаты труда работников бюджетных организаций, установленных настоящим Примерным положением.

11. Оплата труда руководителей и работников ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» осуществляется в пределах средств, выделенных на оплату их труда.

Во всех случаях, упомянутых в настоящем Положении об оплате труда, когда доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам (тарифным ставкам) работников ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера исчисляется из должностного оклада (тарифной ставки) без учета других доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, порядок применения которых для расчета заработной платы работников устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации.

12. Руководителю и работникам ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» один раз в год выплачивается материальная помощь к отпуску в размере одного должностного оклада с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Материальная помощь к отпуску выплачивается как по основному месту работы, так и при работе по совместительству при условии, что по основному месту работы работник принят менее чем на ставку заработной платы. В этом случае работнику производится доплата материальной помощи к отпуску по должности, занимаемой им на условиях

совместительства, но не более полной ставки с учетом замещаемой им должности по основному месту работы.

Выплата материальной помощи в первый год работы в бюджетной организации осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года.

Материальная помощь к отпуску не включается в расчет средней заработной платы.

13. Работникам может быть оказана иная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда.

Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» на основании письменного заявления работника с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами, в соответствии с локальным нормативным актом ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» .

14. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

15. Должностные оклады руководителя и работников ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» ежегодно индексируются в порядке, установленном для индексации окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений.

16. Условия и порядок выплаты ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам ГБОУ НАО «Ош п. Амдерма» (далее соответственно - вознаграждение, педагогический работник, образовательная организация).

16.1. Условием предоставления вознаграждения является приказ ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» о возложении функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе на педагогического работника образовательной организации.

16.2. Размер вознаграждения составляет 5 000 (пять тысяч) рублей за полный отработанный месяц и выплачивается с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации отчислений по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, с применением районного коэффициента, установленного законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера.

16.3. Выплата вознаграждения производится одновременно с выплатой заработной платы.

Вознаграждение выплачивается за период фактического осуществления классного руководства.

16.4. Педагогическим работникам, отработавшим месяц не полностью, вознаграждение выплачивается в размере, исчисляемом пропорционально отработанному количеству дней.

16.5. Вознаграждение выплачивается в периоды каникул, установленных для обучающихся и не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском педагогического работника, в периоды отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим предусмотренным законодательством основаниям».

Глава II

Порядок установления должностных окладов (тарифных ставок) работников ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма»

1. Должностные оклады работников по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих) устанавливаются в порядке, определенном постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п, должностные оклады (тарифные ставки) иных работников - в соответствии с настоящим Положением по оплате труда работников ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма».

2. Размеры должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к первому квалификационному уровню последующей профессиональной квалификационной группы должны быть больше размеров должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к последнему квалификационному уровню предыдущей профессиональной квалификационной группы.

3. Размеры окладов работников ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих) устанавливаются постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п, размеры должностных окладов (тарифных ставок) иных работников - на основе минимальных по соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приложением к настоящему Примерному положению.

4. Положением по оплате труда работников ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» устанавливается размер должностного оклада (тарифной ставки) работнику не ниже установленных минимальных размеров должностных окладов (тарифных ставок).

При установлении размеров должностных окладов (тарифных ставок) работников не допускается установление по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров должностных окладов (тарифных ставок), а также установление диапазона размеров должностных окладов (тарифных ставок) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп или по должностям (профессиям) работников с равной сложностью труда.

5. При заключении трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с педагогическими работниками, для которых нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю (в год) установлены пунктом 2.8 приложения 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»), обеспечивается включение в них условий, связанных с размером ставки заработной платы, применяемым для исчисления заработной платы в зависимости от фактического объема учебной нагрузки (то есть с размером ставки заработной платы, установленным с учетом ее повышения за наличие квалификационной категории, а также по иным основаниям повышения, предусмотренным системой оплаты труда, в результате которых устанавливается ее новый размер).

Глава III

Выплаты компенсационного характера, порядок и условия их установления

1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их применения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» в соответствии с трудовым законодательством

Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права, Положением об оплате труда, Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа.

2. Размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке) или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

3. При установлении нового размера ставки заработной платы педагогического работника компенсационные выплаты устанавливаются в процентном отношении или в абсолютных размерах к образованной (новой) ставке заработной платы.

4. В трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору) с работником предусматриваются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе: выполнение работ различной квалификации; совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника; сверхурочная работа; работа в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни; сменная работа; при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

4) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, с их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

5. Ставка заработной платы педагогического работника ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» увеличивается за специфику, особенности труда педагогических работников.

Основаниями установления нового размера ставки заработной платы педагогического работника ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» за специфику образовательной деятельности, и особенности труда педагогических работников могут являться:

1) работа с обучающимися по адаптированным основным общеобразовательным программам;

2) работа в бюджетных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучаются и проживают дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

3) работа в психолого-медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах бюджетных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

4) работа в бюджетных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

6. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

7. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными)

условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Директор ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда, соответствующим государственным нормативным требованиям охраны труда, и сокращения количества рабочих мест, которые таким требованиям не соответствуют.

Глава IV

Выплаты стимулирующего характера, порядок и условия их установления

1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их применения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» в соответствии с Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа, показателями и критериями оценки деятельности работников, утверждаемыми ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма», и закрепляются в Положении об оплате труда.

Перечень стимулирующих выплат, установленных ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма», должен отвечать целям и задачам, определенным уставом ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма», а также показателям эффективности ее деятельности.

2. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном значении.

3. В ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» устанавливается перечень видов выплат стимулирующего характера, в том числе:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ;

2) выплаты за стаж работы;

3) премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год);

4) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;

5) выплаты за наличие ученых степеней, почетных званий;

6) выплаты молодым специалистам;

7) выплаты за высокое профессиональное мастерство (категории, классность);

8) выплаты специалистам за работу в сельской местности.

4. Основанием начисления премиальных выплат служат экономические показатели в целом по ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» и показатели, достигнутые при выполнении государственного задания.

Система факторов, служащих основанием для назначения премиальных выплат, формируется для разных категорий работников с учетом выполняемой работы, порядка учета и нормирования результатов работы различных категорий сотрудников.

Условия назначения премиальных выплат должны учитывать систему оценки объема, качества и эффективности оказываемого вида услуг, которые строятся исходя из подхода, основанного на учете конечных результатов, и включают набор унифицированных показателей, имеющих количественное выражение.

5. Выплата стимулирующей надбавки за стаж работы осуществляется:

1) педагогическим работникам ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма», с учетом фактической продолжительности рабочего времени (ставки заработной платы) в размере:

при стаже от 3 до 8 лет – до 10 процентов;

при стаже от 8 до 15 лет – до 20 процентов;

при стаже от 15 до 20 лет – до 30 процентов;

при стаже свыше 20 лет – до 40 процентов.

2) иным работникам – в соответствии со статьей 3 закона Ненецкого автономного округа от 11 декабря 2002 года № 384-оз «О надбавках за стаж работы работникам бюджетной сферы в Ненецком автономном округе».

Стимулирующая надбавка за стаж работы устанавливается по основному месту работы.

Стимулирующая надбавка за стаж работы директору ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» и заместителю по учебно-воспитательной работе не устанавливается.

Особенности включения отдельных периодов работы в стаж работы педагогических работников определены Приложением № 2.

3) Руководителям бюджетных учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - с учетом исполнения целевых показателей эффективности работы учреждения.

Целевые показатели эффективности работы государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования, и критерии оценки эффективности и результативности работы их руководителей устанавливаются нормативным правовым актом Департамента образования.

Руководителям бюджетных учреждений по решению Департамента образования может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных работ в пределах фонда оплаты труда работников бюджетного учреждения.

6. Выплаты молодым специалистам осуществляются в размере до 30 процентов, а окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования с отличием – до 40 процентов от должностного оклада.

Под молодыми специалистами в настоящем пункте понимаются лица в возрасте до тридцати лет, получившие среднее профессиональное или высшее образование по направлению деятельности бюджетной организации, и принятым на работу по полученным профессии, специальности или направлению подготовки.

Указанные выплаты устанавливаются по основному месту работы сроком на три года со дня заключения трудового договора, за исключением следующих случаев:

молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания образовательной организации;

молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком до достижения им возраста трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, выплата устанавливается сроком на три года со дня заключения трудового договора при условии представления документов, подтверждающих указанные периоды, и трудоустройства в течение трех месяцев после их окончания. В случае, если молодой специалист приступил к работе по истечении трех месяцев после окончания указанных периодов, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания указанных периодов;

молодым специалистам, которым указанная надбавка не была установлена до введения в бюджетной организации новой системы оплаты труда, предусмотренной настоящим Положением, выплата устанавливается со дня введения новой системы оплаты труда до истечения трех лет со дня заключения трудового договора.

Выплата молодым специалистам прекращается при достижении ими возраста 30 лет.

7. Размер ставки заработной платы педагогического работника увеличивается за наличие квалификационной категории.

8. Выплата специалистам ГБОУ НАО «Ош п. Амдерма», окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию

высшего образования по направлению деятельности ГБОУ НАО «Ош п. Амдерма», работающим на должности по направлению деятельности ГБОУ НАО «Ош п. Амдерма», устанавливается доплата в размере до 25 процентов от должностного оклада за работу в сельской местности.

9. Вознаграждение за выполнение функций классного руководителя.

Педагогические работники, на которых в соответствии с приказом образовательной организации возложены функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе. Выплачивается из расчета 1500 рублей в месяц за фактически отработанное время за классное руководство в классе с наполняемостью не менее 14 человек.

Для классов с наполняемостью меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

При выполнении функций классного руководителя одновременно в двух и более классах ежемесячное вознаграждение выплачивается за одно классное руководство.

Размер вознаграждения исчисляется исходя из наполняемости класса по состоянию на 1 число месяца, за который выплачивается вознаграждение.

Выплата вознаграждения производится с применением районного коэффициента, и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера.

10. Примерный перечень нарушений, при наличии которых премиальные выплаты не назначаются:

- недостижение целевых показателей государственного задания;
- невыполнение должностных обязанностей;
- ухудшение качества оказываемой услуги;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
- необеспечение сохранности имущества;
- дисциплинарное взыскание.

11. Премиальные выплаты не назначаются в том расчетном периоде, в котором допущено упущение в работе.

12. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных средств на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников:

работникам, непосредственно подчиненных директору ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» - по решению директора ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма».

При отсутствии или недостаточном объеме соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств директор ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» вправе приостановить выплату стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату.

13. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда осуществляется директором ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма».

14. Распределение стимулирующих надбавок, премий и других мер материального стимулирования производится в пределах фонда оплаты труда работников ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма».

15. Увеличение стимулирующей части осуществляется через такие меры, как:
оптимизация соотношения численности основного и прочего персонала;
оптимизация штатной численности с учетом принципа достаточности численного состава работников для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, в том числе и посредством повышения уровня оснащенности рабочих мест и квалификации работников;

- оптимизация структуры и уровня расходов на содержание аппарата управления;
- передача непрофильных функций на аутсорсинг;
- обоснованное снижение расходов на выплаты компенсационного характера.

Глава V

Особенности работы педагогических работников бюджетных организаций, осуществляющих образовательную деятельность

1.. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников бюджетных организаций определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

3. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма», определяется с учетом положений постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

4. Тарификационный список на педагогических работников составляется один раз в год по форме, определенной Приложением 4 к приказу Департамента образования, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

Глава VI

Условия оплаты труда директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма»

1. Условия и размер оплаты труда директора ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» закрепляются в трудовом договоре, заключенном между Департаментом образования и директором ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма», заместителя директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» - в трудовом договоре, заключенном между ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» и работником после согласования с Департаментом образования.

2. Заработная плата директора, заместителя директора ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Размер должностного оклада директора ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» определяется в соответствии с Размерами должностных окладов руководителей учреждений в зависимости от отнесения государственных организаций Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденными Администрацией Ненецкого автономного округа.

Отнесение ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» к группам по оплате труда директора ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» определяется на основании Порядка отнесения государственных учреждений Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

4. Предельное соотношение среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора по УВР формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы

работников бюджетных организаций (без учета заработной платы директора и его заместителя):

в бюджетной организации, осуществляющей образовательную деятельность - не должно превышать 5 раз.

Определение среднего размера заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой для определения средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

5. У директора ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» имеется заместитель по учебно-воспитательной работе в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

6. Должностной оклад заместителя директора по учебно-воспитательной работе устанавливается директором ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» на 10 – 45 процентов ниже должностного оклада директора ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» по согласованию с Департаментом образования.

7. Выплаты компенсационного характера для и заместителя директора ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма», устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу заработной платы или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

8. Департамент образования устанавливает для директора ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - с учетом исполнения установленных показателей эффективности работы ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма».

Показатели эффективности деятельности директора ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» утверждаются распорядительным актом Департамента образования.

9. Директору ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» за организацию деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере до 5 процентов, но не более 5 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Порядок выплаты премии определяется нормативным правовым актом Департамента образования.

10. Директору ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» устанавливается доплата к должностному окладу за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности бюджетной организации: кандидат наук - в размере двух тысяч рублей, доктор наук - в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Директору ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма», устанавливается доплата к должностному окладу за наличие почетного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования», «Почетный работник среднего профессионального образования» - в размере пяти тысяч рублей с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Директору ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма», имеющим несколько ученых степеней, и (или) почетных званий, и (или) государственных и ведомственных званий и наград, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень, почетное звание, государственное (ведомственное) звание или награду.

Другие виды выплат стимулирующего характера директору ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» не устанавливаются и не выплачиваются.

11. Заместителю директора ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - устанавливаются директором ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» с учетом общих результатов работы ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» и установленных показателей деятельности работников.

12. Заместителю директора ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» за участие в организации деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере до 3 процентов, но не более 2 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

13. Заместителю директора ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» устанавливается доплата к должностному окладу за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма»: кандидат наук - в размере двух тысяч рублей, доктор наук - в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Заместителю директора ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма», устанавливается доплата к должностному окладу за наличие почетного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования», «Почетный работник среднего профессионального образования» - в размере пяти тысяч рублей с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Заместителю директора ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма», имеющим несколько ученых степеней, и (или) почетных званий, и (или) государственных и ведомственных званий и наград, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается надбавка за одну такую ученую степень, почетное звание, государственное (ведомственное) звание или награду.

Другие виды выплат стимулирующего характера заместителю директора ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» не устанавливаются и не выплачиваются.

Глава VII

Формирование фонда оплаты труда

1. Фонд оплаты труда ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» формируется на финансовый год исходя из объема субсидий, поступающих из окружного бюджета Ненецкого автономного округа, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда работников ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма», утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа.

2. Предельная доля фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала не должна превышать 40 процентов от фонда оплаты труда ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма».

3. Примерный перечень должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» приведен в Приложении № 7.

4. При отнесении должностей работников ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» необходимо учитывать следующие принципы:

к административно-управленческому персоналу относятся работники ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма», занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма», выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма»;

к вспомогательному персоналу относятся работники ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма», создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных Уставом ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» целей деятельности этой организации, включая обслуживание зданий и оборудования;

5. В целях сохранения кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности работы в бюджетных организациях, снижения внутрирегиональной дифференциации в оплате труда рекомендуется соблюдать структуру заработной платы, сбалансировав ее таким образом, чтобы без учета выплат компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями 60 процентов заработной платы направлялось на выплаты по должностным окладам (тарифным ставкам), в пределах 30 процентов структуры заработной платы составляли стимулирующие выплаты преимущественно за достижение конкретных результатов деятельности по показателям и критериям эффективности, повышение квалификации, в пределах 10 процентов структуры заработной платы - выплаты компенсационного характера в зависимости от условий труда работников.

**Перечень категорий работников ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма»,
для формирования штатного расписания.**

№ п/п	Профессиональные квалификационные уровни, профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни	Минимальный размер должностного оклада, руб.
I. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, определенные в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»		
1. Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала		
2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2.2.	2 квалификационный уровень	13262,08
	- Педагог организатор, высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" - Социальный педагог, высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика" - Педагог дополнительного образования, высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, клубного и иного детского объединения	
2.3.	3 квалификационный уровень	14291,03
	- Воспитатель, высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" - Педагог – психолог, высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология"	
2.4.	4 квалификационный уровень	16005,95
	-Учитель, высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика"	
"Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих"		

2 Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"		
2.1	1 квалификационный уровень	14327,62
	- Делопроизводитель, среднее профессиональное или высшее образование	
2 Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"		
2.2	2 квалификационный уровень	14505,98
	Заведующий хозяйством, среднее профессиональное или высшее образование	
1 Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"		
1.1	1 квалификационный уровень	8085,29
	- Гардеробщик, среднее образование - Кухонный рабочий, среднее образование - Сторож (вахтер), среднее образование - Дворник, среднее образование - Уборщик служебных помещений, среднее образование, - Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, среднее профессиональное	
2 Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"		
2.1	1 квалификационный уровень	8632,24
	- Повар, среднее профессиональное образование	
II. Перечень категорий работников учреждений культуры и искусства для формирования штатного расписания, определенные в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»		
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"		
	2 квалификационный уровень	13554,76
	- Библиотекарь, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование	

**Перечень
компенсационных и стимулирующих выплат**

№ п/п	Вид выплат	Категория работников	Условия назначения
Компенсационные выплаты			
1.	Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Все работники	В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 N 551-ОЗ «О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, а также лицам, получающим стипендии за счет средств окружного бюджета»
2.	За работу в ночное время (в период с 22 до 6 часов)	Все работники	В размере 35 % часового должностного оклада за каждый час работы в ночное время
3.	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Все работники	В размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, или в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени
4.	За работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	По результатам специальной оценки условий труда	В размере не менее 4 процентов должностного оклада (тарифной ставки), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда
5.	За совмещение профессий (должностей), расширение зоны	Все работники	В размере до 100 процентов от должностного оклада, по соглашению сторон

	обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы		
6.	Сверхурочная работа	Все работники	За первые два часа работы - в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере
7.	За разделение рабочего дня на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	Женщины, работающие в сельской местности	В размере 30 процентов от должностного оклада за фактически отработанное время в эти дни
8.	Доплата до МРОТ	Все работники	Доведение заработной платы до утвержденного минимального размера оплаты труда
Стимулирующие выплаты			
9.	Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности	Все работники	Максимальными размерами не ограничена
10.	Доплата в целях исполнения Указа Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной политики»	Педагогические работники	Доведение средней заработной платы педагогических работников по учреждению, реализующих программы общего образования, до средней заработной платы по региону. Доведение средней заработной платы педагогических работников по учреждению, реализующих программы дошкольного образования, до средней заработной платы в сфере общего образования в соответствующем регионе.
11.	Премияльные выплаты		Порядок и размеры выплаты определены Приложением 5 к

			настоящему Положению.
12.	Единовременная премия работникам за выполнение особо важных заданий (мероприятий)	Все работники, за исключением работающих по совместительству	В размере от 5 до 100 процентов от должностного оклада
13.	Поощрительная надбавка	Работники, имеющие знаки «Почетный работник», «Отличник народного просвещения», правительственные награды по профилю работы, за исключением работающих по совместительству	В размере до 20 процентов от должностного оклада
14.	За наличие квалификационной категории:	Педагогические работники	Размер ставки заработной платы педагогического работника увеличивается (не образуя новый размер должностного оклада) за наличие квалификационной категории: за 1 квалификационную категорию - в размере не менее 0,5 % ставки заработной платы; за высшую квалификационную категорию - в размере не менее 1 % ставки заработной платы.
15.	За стаж педагогической работы более 3 лет	Педагогические работники, за исключением работающих по совместительству	при стаже от 3 до 8 лет – не менее 1 процента от ставки заработной платы; при стаже от 8 до 15 лет – не менее 2 процентов от ставки заработной платы; при стаже от 15 до 20 лет – не менее 3 процентов от ставки заработной платы; при стаже свыше 20 лет – не менее 4 процентов от ставки заработной платы.
16.	За родной (ненецкий) язык	Воспитатели дошкольных групп, практически владеющие ненецким языком и применяющие	до 15 процентов от должностного оклада

		его в воспитательно-образовательной работе, за исключением работающих по совместительству	
17.	За иностранный язык	Заведующие, воспитатели, старшие воспитатели дошкольных образовательных организаций, владеющие иностранным языком и применяющие его в практической работе, за исключением работающих по совместительству	до 10 процентов от должностного оклада
18.	За стаж работы в бюджетной сфере работникам организаций, за исключением директора, заместителей директора	Работники образовательных организаций, не отнесенные к педагогическому и руководящему составу, за исключением работающих по совместительству	при стаже от 3 до 8 лет – до 10 процентов; при стаже от 8 до 15 лет – до 20 процентов; при стаже от 15 до 20 лет – до 30 процентов; при стаже свыше 20 лет – до 40 процентов.
19.	Материальная помощь при уходе в очередной трудовой отпуск	Все работники	В соответствии со статьёй 5.3 закона Ненецкого автономного округа от 30.10.2014 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа». Работникам государственных учреждений Ненецкого автономного округа при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в календарном году материальная помощь в размере, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа. Выплата материальной помощи в первый год работы в учреждении осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года.

			<p>В соответствии со ст. 287 ТК РФ. Гарантии и компенсации лицам, работающим по совместительству</p> <p>Гарантии и компенсации лицам, совмещающим работу с получением образования, а также лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, предоставляются работникам только по основному месту работы.</p> <p>(в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ)</p> <p>Другие гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, предоставляются лицам, работающим по совместительству, в полном объеме.</p> <p>(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)</p>
20.	Иная материальная помощь	Все работники	Порядок и размеры выплаты определены Приложением 4 к настоящему Положению.
21.	Выплата молодым специалистам	Молодые специалисты-лица в возрасте до тридцати лет, получившие среднее профессиональное или высшее образование по направлению деятельности казенной организации, и принятым на работу по полученным профессии, специальности или направлению подготовки, за исключением работающих по совместительству.	не менее 3 процентов, а окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования с отличием – не менее 4 процентов от должностного оклада

22.	Доплата за наличие ученой степени доктора наук	Работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), за исключением работающих по совместительству	В размере 3 тысяч рублей с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Работникам, имеющим несколько ученых степеней, и (или) почетных званий, и (или) государственных и ведомственных званий и наград, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень, почетное звание, государственное (ведомственное) звание или награду.
23.	Доплата к должностному окладу за наличие ученой степени, звания, знака отличия	Руководящим и педагогическим работникам: - имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин); - имеющим звание «Заслуженный учитель», «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР; - имеющим другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при	До 20 % от должностного оклада по основному месту работы с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Работникам, имеющим несколько ученых степеней, и (или) почетных званий, и (или) государственных и ведомственных званий и наград, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень, почетное звание, государственное (ведомственное) звание или награду.

		условии соответствия почетного звания профилю организации, а педагогическим работникам образовательных организаций - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.	
24.	Надбавка специалистам за работу в сельской местности	Специалистам учреждений (структурных подразделений), окончивших профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по направлению деятельности казенной организации, работающим в сельской местности на должности по направлению деятельности казенной организации	В размере 25 процентов от должностного оклада (ставка)
25.	Вознаграждение за выполнение функций классного руководителя	Педагогические работники, на которых в соответствии с приказом образовательной организации возложены функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.	из расчета 1500 рублей в месяц за фактически отработанное время за классное руководство в классе с наполняемостью не менее 14 человек. Для классов с наполняемостью меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся. При выполнении функций классного руководителя одновременно в двух и более классах ежемесячное вознаграждение выплачивается за одно классное руководство. Размер вознаграждения исчисляется исходя из наполняемости класса по

			<p>состоянию на 1 число месяца, за который выплачивается вознаграждение.</p> <p>Выплата вознаграждения производится с применением районного коэффициента, и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера.</p>
26.	Вознаграждения воспитателям за организацию работы в группах	Воспитателям за организацию работы в группах	<p>из расчета 1500 рублей в месяц исходя из наполняемости групп:</p> <p>в группах детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - 14 детей;</p> <p>в группах детей раннего возраста (до 3 лет) - 8 детей;</p> <p>в разновозрастных группах - 10 детей.</p> <p>В группах с наполняемостью меньше установленной размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности воспитанников.</p> <p>Размер вознаграждения исчисляется исходя из наполняемости группы по состоянию на 1 число месяца, за который выплачивается вознаграждение.</p> <p>Выплата вознаграждения производится с применением районного коэффициента, и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера.</p>
27.	Вознаграждение за выполнение функций классного руководителя	Педагогические работники, на которых в соответствии с приказом образовательной организации возложены функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.	<p>Размер вознаграждения составляет 5 000 (пять тысяч) рублей за полный отработанный месяц и выплачивается с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации отчислений по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, с применением районного коэффициента, установленного законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего</p>

			Севера. Выплата вознаграждения производится одновременно с выплатой заработной платы. Вознаграждение выплачивается за период фактического осуществления классного руководства.
--	--	--	--

Премирование работников ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма»»

1. Работникам ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» в целях материального стимулирования, усиления заинтересованности в развитии творческой активности и инициативы, направленных на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, укрепления исполнительской дисциплины выплачиваются единовременные выплаты (премии):

- По итогам работы за отчетные периоды (месячные, квартальные, окончание учебного и финансового года, полугодие;
- за высокое качество выполнения работ;
- за выполнение особо важных (срочных) работ;
- в связи с празднованием знаменательных дат в жизни страны, школы;
- Профессиональные праздники, праздничные дни РФ
- в связи с юбилеями работников школы (начиная с 50 лет);
- в иных случаях.

2. Решение о выплате премии, ее конкретном размере принимается директором школы в соответствии с данным Приложением, по согласованию с главным бухгалтером школы, и оформляется приказом по школе.

3. Выплата премий работникам школы производится в пределах общего фонда оплаты труда при наличии экономии денежных средств.

4. Размер премии определяется:

- в процентах от должностного оклада работника школы;
- фиксированной суммой;
- максимальными размерами не ограничивается.

5. На установленный размер премии может производиться начисление районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего севера и приравненных к ним территориях.

6. Выплата премий производится одновременно с выплатой заработной платы за расчетный период.

7. Не производится выплата премии следующим работникам:

- А) работающим по внешнему совместительству;
- Б) находящимся в отпуске по беременности и родам;
- В) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;
- Г) находящимся в длительном отпуске без сохранения заработной платы;
- Д) работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

О выплатах единовременной материальной помощи

1. Работникам учреждения в целях материальной поддержки и повышения их социальной защищенности может производиться единовременная выплата материальной помощи в пределах общего фонда оплаты труда при наличии экономии денежных средств.

2. Материальная помощь может выплачиваться:

- в случае смерти (гибели) работника - выплачивается одному из членов семьи (жена, муж, дети), родителям (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с работником);

- в случае смерти (гибели) члена семьи работника (жена, муж, дети), родителей или лиц находящихся на его иждивении (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с работником или нахождение на его иждивении);

- в случае утраты личного имущества работников ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма» в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);

- в случае особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья работника или членов его семьи (жена, муж, дети), в связи с увечьем (ранением, травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов);

- в связи с бракосочетанием работника (при предоставлении свидетельства о заключении брака);

- в связи с рождением ребенка работника (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка);

- по иным подтвержденным документами причинам (платное обучение по специальности, тяжелое материальное положение и др.).

3. Размер материальной помощи определяется:

- в процентах от должностного оклада работника;

- фиксированной суммой;

- максимальными размерами не ограничивается.

4. На установленный размер материальной помощи может производиться начисление районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним территориях, согласно приказу руководителя учреждения.

5. Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимается в соответствии с данным Приложением руководителем учреждения на основании предоставленных документов, по согласованию с главным бухгалтером, и оформляется приказом по учреждению.

6. Руководителю бюджетного учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру и иным работникам учреждения может быть оказана иная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда.

Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах в отношении руководителя бюджетного учреждения принимает Департамент образования, в отношении заместителей руководителя, главного бухгалтера и иных работников принимает руководитель бюджетного учреждения. Решение об оказании иной материальной помощи принимается на основании письменного заявления руководителя, заместителей, главного бухгалтера, иных работников с указанием причин, подтвержденных необходимыми

документами, в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом бюджетного учреждения.

7. Вопросы единовременной материальной помощи рассматриваются руководителем учреждения по заявлению, ходатайству или показателями труда.

8. Все виды единовременной материальной помощи выплачиваются на основании приказа директора организации.

9. Выплаты единовременной материальной помощи производятся с учетом всех налоговых и иных удержаний.

Особенности включения отдельных периодов работы в стаж работы педагогических работников

1. Надбавка за стаж работы к должностному окладу (тарифной ставке) устанавливается по основному месту работы. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

2. В стаж педагогической работы засчитывается:

1) педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях согласно пункту 3 настоящего Приложения;

2) время работы освобожденного профсоюзного работника на выборной должности в выборном органе первичной профсоюзной организации;

3) время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования согласно пунктам 4 - 8 настоящего Приложения.

3. Перечень организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования:

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1. Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего образования, высшие военные образовательные организации, профессиональные военные образовательные организации, образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов)); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	1. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пищевых машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по

	иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), педагог-библиотекарь
2. Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	2. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
3. Органы управления образования и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями	3. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)
4. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	4. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
5. Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	5. Руководящий, командно-летний, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
6. Общежития организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские организации и подразделения организаций по работе с детьми и подростками	6. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры - преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами

7. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации	7. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог
8. Организации здравоохранения и социального обеспечения для взрослых	8. Учитель-дефектолог, логопед, воспитатель
9. Республиканская, краевая, областная больница	9. Методист оргметодотдела

4. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

2) время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

5. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

1) время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1 настоящей главы;

2) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции (полиции)) органов внутренних дел;

3) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении настоящего пункта понимается работа в образовательных и других организациях, предусмотренных в пункте 3 настоящего Приложения.

6. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Приложения, засчитывается:

1) время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в бюджетной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям организаций дополнительного образования (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных организаций, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам;

2) время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка - воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка, время работы на медицинских должностях- воспитателям ясельных групп;

3) время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя - при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (по направлению подготовки «Образование и педагогика»).

9. В случае совпадения по времени периодов педагогической работы по основному месту работы и работы по совместительству либо работы на условиях почасовой оплаты труда в стаж педагогической работы засчитывается период выполнения педагогической работы по основному месту работы.

В случае, если работа по основному месту не подлежит включению в педагогический стаж, время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

10. В стаж работы работников культуры и искусства включаются периоды работы, предусмотренные статьёй 3 закона Ненецкого автономного округа от 11 декабря 2002 года № 384-оз «О надбавках за стаж работы работникам бюджетной сферы в НАО».

Приложение № 6
к Положению
«Об оплате труда работников
ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма»

Показатели на начало учебного года	0-IV кл.	V-IX кл.	X-XI кл.	Итого
Общее число недельных часов по учебному плану				
Объединение по предметам:				
Деление по предметам:				
Всего часов				

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК
педагогических работников

на _____ учебный год

Наименование организации: _____
Местонахождение организации: _____

УТВЕРЖДАЮ:

«__» _____ г.
Руководитель: _____

СОГЛАСОВАНО

«__» _____ г.

№ п/п	Ф. И. О.	Образование, наименование	Преподаватель	Стаж педагогический	Наличие	Должность	Оплата за нагрузку	Компенсационные доплаты	Стимулирующие надбавки постоянные	Районный коэффициент	Надбавка за стаж работы в	Всего заработная	Всего заработная

1	2	3	4	5	6	7	Число часов в неделю			11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
							8	9	10															

<1> При изменении в течение учебного года педагогического стажа, дающего право на повышение разряда оплаты труда и ставки заработной платы, в тарификационном списке второй строкой указывается заработная плата с учетом увеличения стажа.

<2> Указать реквизиты локального нормативного акта руководителя бюджетной организации, основанного на рекомендации аттестационной комиссии.

**Перечень должностей,
относящихся к административно-управленческому
и вспомогательному персоналу ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма»**

К вспомогательному персоналу относятся работники бюджетной организации, в функции которых входит выполнение работ по техническому обслуживанию и обеспечению деятельности персонала организации (выполнение печатных, множительных и архивных работ, доставка документов, обслуживание компьютерной техники, выполнение канцелярских, секретарских и других работ), техническое и хозяйственное обслуживание зданий и территорий, охрана, транспортное обслуживание персонала (включая водителей), экспедиторское и инженерно-техническое обслуживание, а также иные работы по обслуживанию персонала организации, включая социально-бытовое обслуживание.

Перечень должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала работников ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма».

- 1) директор;
 - 2) заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - 3) заведующий хозяйством;
 - 4) делопроизводитель;
 - 5) повар;
 - 6) библиотекарь;
 - 7) дворник;
 - 8) уборщик служебных помещений;
 - 9) сторож;
 - 10) рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания.
 - 11) кухонный рабочий.
 - 12) гардеробщик;
-