


ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма»
№ 2 от 01.09.2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ НАО
«ОШ п. Амдерма»
И.С. Шолдаев/
Приказ № 69/3 от 01.09.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном наставничестве

1. Общие положения

1.1. Школьное наставничество – разновидность индивидуальной работы опытных специалистов с молодыми педагогами, не имеющими стажа педагогической деятельности в ОУ, или специалистами, имеющими педагогический стаж не более 3 лет.

1.2. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога (учителя, воспитателя, педагога дополнительного образования и др.) по развитию у подшефного необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области предметной специализации и методики преподавания.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Цель школьного наставничества – оказание помощи педагогам в их профессиональном становлении.

2.2. Задачи школьного наставничества:

- ускорить процесс профессионального становления учителя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации молодых учителей к корпоративной культуре, правилам поведения в ОУ.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы с указанием срока наставничества (не менее 1 года). Приказ о закреплении наставничества издается не позднее 2 недель с момента назначения подшефного специалиста на должность.

3.2. Руководство деятельностью педагогов-наставников осуществляют председатели методических объединений, в которых организуется наставничество.

3.3. Председатель методического объединения выбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные результаты в работе;
- богатый жизненный опыт;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- педагогический стаж не менее 5 лет.

3.4. Наставник может иметь одновременно не более 2 подшефных педагогов.

3.5. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях методического объединения с указанием срока наставничества, согласовываются с заместителем директора по УВР, руководящим работой соответствующего подразделения.

3.6. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и подшефного специалиста, за которым он будет закреплен.

3.7. Наставничество устанавливается для следующих категорий педагогов школы:

- не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в ОУ;
- специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более 3 лет;
- переведенных на другую работу, в случае если выполнение ими новых служебных обязанностей требует решения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;
- нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенном классе (по определенной тематике).

3.8. Замена педагога-наставника производится приказом директора школы в случаях:

- увольнения наставника;
- перевод на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.9. В целях оптимизации планирования школьного наставничества педагог-наставник совместно с подшефным разрабатывает план профессионального становления, как правило, на учебный год. Заместитель директора школы по УВР может по согласованию с педагогом-наставником и председателем методического объединения формировать особый план школьного наставничества, который в этом случае является частью годового плана работы школы.

3.10. Показатели оценки эффективности работы наставника является выполнение подшефным учителем целей и задач в период наставничества. Оценка производится заместителем директора школы по УВР по результатам промежуточного и итогового контроля.

3.11. За успешную работу педагог-наставник может быть отмечен директором школы по действующей системе поощрения.

4. Обязанности наставника

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности подшефного специалиста по занимаемой должности.

4.2. Изучать:

- деловые и нравственные качества подшефного специалиста;
- отношение подшефного специалиста к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям.

4.3. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение подшефным специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий.