

ПОРЯДОК

проведения социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях с использованием единой методики в Ненецком автономном округе в 2019-2020 учебном году

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее – Тестирование) в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях в Ненецком автономном округе (далее – образовательные организации) с использованием единой методики.

2. Порядок проведения Тестирования разработан на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.06.2014 г. № 658 г. «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования».

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2017 г. № ВК-1116/07 «О необходимости обеспечения максимального охвата образовательных организаций социально-психологическим тестированием».

- Распоряжение Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 19.07.2019 № 650-р «О подготовке к проведению социально-психологического тестирования обучающихся в 2019 – 2020 учебном году».

3. Тестированию подлежат обучающиеся образовательных организаций в возрасте от 13 лет до 19 (включительно).

4. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или иного законного представителя.

Информированные согласия / отказы хранятся в образовательной организации в течение года в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

5. Для организации социально-психологического тестирования в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа назначает регионального оператора по организации и проведению тестирования (далее – Региональный оператор).

6. Ответственность Регионального оператора.

Региональный оператор в целях обеспечения качественной организации процедуры Тестирования в образовательных организациях, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, осуществляет следующие полномочия:

– Разрабатывает календарный план мероприятий и Порядок проведения Тестирования.

– Утверждает состав региональной комиссии для проведения статистической обработки Тестирования. Организует обучение специалистов из состава региональной комиссии по обработке методики Тестирования.

– Проводит обучающий семинар для координаторов и педагогических работников образовательных организаций, участвующих в организации Тестирования с учетом руководства по использованию единой методики социально-психологического тестирования.

– Разрабатывает формы отчетной документации, актов и иных бланков.

– Устанавливает сроки предоставления отчетности.

– Проводит консультационную и просветительскую деятельность по организации и проведению Тестирования.

– Направляет настоящий Порядок, календарный план мероприятий, методику, формы отчетной документации и иные бланки в электронном виде в образовательные организации, расположенные на территории Ненецкого автономного округа.

– Получает информацию о результатах Тестирования от образовательных организаций для свода и дальнейшего анализа результатов.

– Обработка и анализ информации, полученной от образовательных организаций, осуществляется в период не более 30 календарных дней со дня получения Акта передачи результатов социально-психологического тестирования.

Статистические и аналитические отчеты передаются в Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа в период не более 7 календарных дней после окончания всех процедур тестирования.

– Запрашивает все необходимые для уточнения сведения по процедуре Тестирования посредством телефонной и электронной связи.

– Определяет место и срок хранения результатов Тестирования и соблюдение конфиденциальности при их хранении и использовании.

- Публикует отчет о результатах Тестирования на официальном сайте, направляет отчеты (статистический и аналитический).
- Направляет сведения о фактах нарушения (неисполнения) образовательными организациями процедуры Тестирования в Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.
- Контролирует исполнение Приказа Министерства образования и науки РФ от 16.06.2014 г. № 658 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования» всеми образовательными организациями Ненецкого автономного округа в установленные сроки.

7. Ответственность образовательной организации.

Тестирование в образовательной организации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

7.1. Руководитель образовательной организации издает следующие распорядительные акты:

- Приказ о подготовке и проведении Тестирования в 2019-2020 учебном году (*приложение 1 к Порядку проведения Тестирования*);

- Приказ о создании комиссии из числа работников образовательной организаций, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение Тестирования (*приложение 2 к настоящему Порядку*).

В состав комиссии необходимо включить заместителя руководителя по воспитательной работе, педагога-психолога, социального педагога. Из числа членов комиссии приказом руководителя назначается ответственный координатор за организацию Тестирования обучающихся.

- Приказ об утверждении поимённых списков (с указанием ФИО обучающегося, возраста, количества полных лет, класса или группы), подлежащих Тестированию обучающихся, составленных по итогам получения информированных согласий (*приложение 3 к настоящему Порядку*).

- Приказ об утверждении графика (расписание) Тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям) (*приложение 4 к настоящему Порядку*).

- В трехдневный срок с момента проведения Тестирования обеспечивает направление бланков с ответами и Акта передачи результатов Тестирования региональному оператору - ГБУ НАО «НРЦРО» (центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «ДАР») по адресу 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д.39 «А».

Руководитель образовательной организации:

- Создает необходимые условия для проведения Тестирования среди обучающихся в образовательной организации.

- Обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования и хранении результатов Тестирования, в том числе:

- кодирование персональных данных обучающихся;
- детализацию правил работы с конфиденциальной информацией в локальных нормативных актах образовательной организации и ознакомления с ними работников под подпись;
- определение круга работников образовательной организации, имеющих различные уровни доступа к результатам тестирования.

7.2. Для организации Тестирования в образовательных организациях руководителям рекомендовано определить лицо, ответственное за организацию и проведение Тестирования.

Лицо, ответственное за организацию и проведение Тестирования:

- Обеспечивает проведения Тестирования в установленные Региональным оператором сроки.
- Обеспечивает участие в Тестировании обучающихся, находящихся на домашнем обучении, достигших возраста Тестирования.
- Организует сбор результатов Тестирования по установленным Региональным оператором формам в установленные сроки.
- Лицо, ответственное за организацию и проведение Тестирования несет ответственность за своевременность, достоверность и полноту передачи Региональному оператору сведений о результатах проведения Тестирования.

7.3. Комиссия:

– В установленные распорядительным актом сроки в образовательной организации проводится предварительная работа с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогами по информированию (разъяснению) целей, задач, принципов, этапов тестирования, об условиях тестирования и его продолжительности и т.д. (*приложение 5 к настоящему Порядку*).

– После информирования родителей (законных представителей) и обучающихся Комиссия организует сбор добровольных информированных согласий и отказов с родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет, либо добровольных информированных согласий и отказов обучающихся, достигших возраста 15 лет, на участие в Тестировании (*приложение 6 к настоящему Порядку*).

В целях получения информированного согласия в письменной форме от одного из родителей или законного представителя обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится родительское собрание, на котором член комиссии доводит до их сведения цель и задачи проводимого Тестирования.

В целях получения информированного согласия в письменной форме от обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится собрание обучающихся, на котором член комиссии доводит до их сведения цель и задачи проводимого Тестирования.

Информированные согласия на участие в Тестировании остаются в образовательной организации и хранятся в условиях конфиденциальности в течение года.

- Готовит списки обучающихся, подлежащих Тестированию составленные по итогам получения информированных согласий.
- Составляет график (расписание) Тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям).
- Обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования. За разглашение конфиденциальной информации лица, проводящие тестирование, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8. Образовательные организации используют единую методику проведения Тестирования, разработанную Департаментом государственной политики в сфере защиты прав детей Минпросвещения России.

Методика выдается координаторам Тестирования на обучающем семинаре для координаторов и педагогических работников, участвующих в организации Тестирования, проводимым региональным оператором – ГБУ НАО «НРЦРО».

9. Процедура проведения Тестирования.

– При проведении Тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

– Допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в Тестировании.

– Перед началом проведения Тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, в том числе информируют о порядке проведения Тестирования, правилах выполнения заданий Тестирования, продолжительности Тестирования.

В целях получения достоверных сведений во время инструктажа внимание обучающихся акцентируется на и конфиденциальности Тестирования.

– Тестирование проводится путем непосредственного заполнения анкет (опросных листов) на бумажных носителях.

– С целью обеспечения конфиденциальности результатов Тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующих в тестировании, а также перемещение обучающихся по аудитории.

Каждый обучающийся, участвующий в Тестировании, имеет право в любое время отказаться от Тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

– По завершении Тестирования члены Комиссии:

собирают результаты Тестирования, которые группируются по возрасту обучающихся (не достигших возраста пятнадцати лет; достигших возраста пятнадцати лет) упаковывают их в пакеты. Образец заполнения лицевой стороны пакета с результатами Тестирования представлена в *приложение 7 к настоящему Порядку*.

заполняют Акт передачи бланков с результатами Тестирования (*приложение 8 к настоящему Порядку*).

10. По итогам проведения Тестирования руководитель образовательной организации издает приказ, при необходимости вносит корректировки (изменения) в план профилактической работы (*приложение 9 к настоящему Порядку*).

Профилактическая работа в образовательной организации строится с учетом выявленных факторов риска, включает следующие компоненты:

дополнительная психолого-педагогическая диагностика обучающихся (при необходимости);

тренинговая работа с подростками, направленная на профилактику ПАВ;

психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) и педагогических работников;

психологическое консультирование обучающихся, родителей (законных представителей);

систематический контроль и учет динамики изменений в личности и поведении обучающихся;

переадресация, в случае необходимости, специалистам медицинского профиля.

В план работы включаются межведомственные мероприятия по профилактике употребления наркотических средств, психотропных и других токсических веществ обучающимися образовательных организаций.

ПРИМЕРНЫЙ ПРИКАЗ

о подготовке и проведении социально-психологического тестирования,
направленного на раннее выявление немедицинского потребления
наркотических средств и психотропных веществ

« ____ » _____ 20 ____ г.	№ _____
---------------------------	---------

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 июня 2014 № 658, на основании распоряжения Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 19.07.2019 № 650-р «О подготовке к проведению проведения социально-психологического тестирования обучающихся в 2019 – 2020 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) Провести социально - психологическое тестирование обучающихся, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее – Тестирование) в срок с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

2) Назначить ответственным за организацию и проведение Тестирования обучающихся

должность, Ф.И.О.

3)

должность, Ф.И.О.

обеспечить проведение Тестирования строго в соответствии Порядком, определенным Приказом Минобрнауки России от 16.06.2014 № 658, руководствуясь Календарным планом мероприятий по подготовке и проведению Тестирования, утвержденным ГБУ НАО «НРЦРО» от ____ № __, а также соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования.

4)

должность, Ф.И.О.

обеспечить хранение в течение года добровольных информированных согласий на участие в социально-психологическом тестировании в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

5)

должность, Ф.И.О.

в срок до « ____ » _____ г. обеспечить своевременную передачу результатов Тестирования по установленной форме региональному оператору Тестирования для обобщения полученной информации.

6) Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель образовательной организации	И.О. Фамилия
---	--------------

ПРИМЕРНЫЙ ПРИКАЗ

о создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

« » 20 г.	№
--------------------	---

В соответствии с абз. 4 п. 4 , п.п. 5-9 Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 16.06.2014 № 658, на основании распоряжения Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 19.07.2019 № 650-р «О подготовке к проведению проведения социально-психологического тестирования обучающихся в 2019 – 2020 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее – Тестирование) в 2019-2020 учебном году в следующем составе:

Председатель Комиссии - _____

Заместитель председателя Комиссии – _____

Члены Комиссии - _____ .

2. Утвердить полномочия Комиссии:

– проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогами по проведению Тестирования в образовательной организации: совещания с педагогами, родительские собрания, классные часы, занятия с обучающимися в малых группах и индивидуальное консультирование, выпуск специальных бюллетеней и буклетов;

– организация сбора информированных согласий (отказов) в письменной форме обучающихся, достигших 15 лет и одного из родителей или иного законного представителя обучающихся, не достигших возраста 15 лет;

– организация сбора поименных списков обучающихся, составленных по итогам получения от обучающихся либо родителей (законных представителей) информационных согласий на участие в Тестировании;

- составление расписания проведения Тестирования в учреждении;
- осуществление контроля за соблюдением сроков и принципов добровольности, конфиденциальности, прав и законных интересов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей при проведении Тестирования;

- размещение на сайте учреждения информационного сообщения о проведении добровольного анонимного Тестирования в учреждении.

3. По завершении Тестирования члены Комиссии:

- собирают бланки с результатами Тестирования, которые группируются по возрасту обучающихся (не достигших возраста пятнадцати лет; достигших возраста пятнадцати лет) и упаковывают их в пакеты.

- заполняют Акт передачи результатов Тестирования.

4. Председатель Комиссии _____ (ФИО, должность) направляет бланки и Акт передачи результатов Тестирования региональному оператору - ГБУ НАО «НРЦРО» (центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «ДАР») по адресу г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д.39 «А».

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель образовательной организации	И.О. Фамилия
---	--------------

**** в состав комиссии необходимо включить заместителя руководителя по воспитательной работе, педагога-психолога, социального педагога. Из числа членов комиссии приказом руководителя назначается ответственный за организацию тестирования обучающихся*

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной
организации

_____» _____ 20__ г.

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ

подлежащих социально-психологическому тестированию,
оформивших письменное добровольное информированное согласие
в _____ учебном году

(наименование образовательной организации)

№	ФИО обучающихся	Класс, учебная группа	Пол м/ж	Количество полных лет

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной
организации

_____» _____ 20__ г.

ГРАФИК (РАСПИСАНИЕ)

проведения социально-психологического тестирования
в _____ учебном году

В _____
(наименование образовательной организации)

№ п/п	Класс, учебная группа	Дата проведения	Время начала проведения тестирования	Ответственный член комиссии

Проведение разъяснительной работы с педагогическими коллективами образовательных организаций

Для повышения степени доверия к профилактическим мероприятиям и расширения охвата обучающихся социально-психологическим тестированием, перед проведением информационно-мотивационной кампании с обучающимися и их родителями (законными представителями), необходимо провести разъяснительную работу с педагогическим коллективом образовательной организации: учителями-предметниками, классными руководителями, социальными педагогами и педагогами-психологами.

Опыт проведения социально-психологического тестирования свидетельствует о том, что высокие показатели охвата обучающихся профилактическими мероприятиями достигают образовательные организации, в которых при проведении информационно-мотивационной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) используются принципы командной работы:

- весь педагогический коллектив слаженно работает на достижение результата;
- родительские собрания проводятся классными руководителями, прошедшими обучающие семинары (или с участием классных руководителей);
- в мотивационных тренингах для обучающихся, проводимых педагогами-психологами или социальными педагогами, участвуют активисты ученического самоуправления.

Необходимо подчеркнуть, что мотивация строится на личностно-профессиональном отношении педагогов к тому процессу, в который они предлагает включиться обучающимся и их родителям.

Если педагогический коллектив не верит в эффективность проводимых профилактических мероприятий или настроен по отношению к ним негативно, усилия, направленные на расширение охвата обучающихся социально-психологическим тестированием, не будут иметь никакого успеха.

Если педагог выходит к детям и их родителям без веры и понимания того, о чем ему предстоит говорить, то весьма вероятно, что эффект от его выступления, даже при идеальной реализации технологической стороны процесса, будет крайне низким.

Таким образом, проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в образовательной организации должно начинаться с проведение обучающих мероприятий для педагогических работников.

Информационно-мотивационная кампания с обучающимися и их родителями (законными представителями)

Начинать информационно-мотивационную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) необходимо с разъяснения основных принципов проведения социально-психологического тестирования:

- **принципа добровольности:** обучающиеся с 15 лет самостоятельно, родители (законные представители) обучающихся с 13 до 15 лет дают информированное добровольное согласие на прохождение социально-психологического тестирования;
- **принципа конфиденциальности:** все личные данные обучающихся обезличиваются; при формировании отчетности используются только обобщенные данные Тестирования по муниципальным образованиям;
- **принципа ненаказуемости:** результаты социально-психологического тестирования не являются основанием для применения мер дисциплинарного наказания.

Социально-психологическое тестирование - это психодиагностическое обследование, позволяющее выявлять исключительно психологические факторы риска возможного вовлечения в зависимое поведение, связанные с дефицитом ресурсов психологической устойчивости личности.

При проведении информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся необходимо, в первую очередь, акцентировать внимание на том, что Тестирование не выявляет факта незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Кроме того, обязательным при проведении информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) является разъяснение положений о том, что результаты Тестирования:

- не являются достаточным основанием для постановки тестируемого на какой-либо вид учета (внутришкольный, наркологический учет или постановки иного диагноза);
- позволяют тестируемому получить информацию о самом себе, содействуя развитию у него навыков рефлексии, позволяющей адекватно оценивать свои возможности;
- обобщенные (не персональные) результаты Тестирования позволяют организовать эффективные психопрофилактические мероприятия на уровне муниципальных образований и каждой конкретной образовательной организации.

Во избежание страхов и в целях обеспечения психологической безопасности процедуры Тестирования в заключении информационно-мотивационной беседы полезно повторно подчеркивать принципы социально-психологического тестирования: добровольность, конфиденциальность, ненаказуемость, оказание помощи.

ИНФОРМИРОВАННОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ СОГЛАСИЕ / ОТКАЗ
обучающегося с 15 лет

Я, _____, _____,
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

обучающий (ая) ся _____,
(наименование образовательной организации, класса/группы)

добровольно даю **согласие/несогласие** на участие в социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ

(нужное подчеркнуть)

О целях, процедуре и последствиях социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в известность поставлен(а).

Мне даны полные и всесторонние разъяснения о порядке проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях.

Я информирован(а) о месте, условиях проведения социально-психологического тестирования и его продолжительности.

О конфиденциальности проведения тестирования осведомлен(а), с Порядком проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 16.06.2014 N 658 ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г	<u>И.О.Фамилия</u> Подпись
-------------------	-------------------------------

ИНФОРМИРОВАННОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ СОГЛАСИЕ / ОТКАЗ
родителей (законных представителей) обучающегося до 15 лет

Я _____,

(ФИО законного представителя)

являясь отцом / матерью / законным представителем обучающегося
(подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество ребенка до 15 лет)

(дата рождения)

(наименование образовательной организации, класс/группа)

даю добровольное **согласие/несогласие** на участие своего ребёнка в социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

(нужное подчеркнуть)

О целях, процедуре и последствиях социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в известность поставлен(а).

Мне даны полные и всесторонние разъяснения о порядке проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях.

Я информирован(а) о месте, условиях проведения социально-психологического тестирования и его продолжительности.

О конфиденциальности проведения тестирования осведомлен(а), с Порядком проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 16.06.2014 N 658 ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г

И.О. Фамилия

Подпись

ОБРАЗЕЦ
заполнения лицевой стороны пакета с результатами Тестирования

(наименование образовательной организации)

(юридический адрес)

(телефон, факс, e-mail)

Дата проведения тестирования -

Количество обучающихся, принявших участие в тестировании (чел.) -

Возраст обучающихся, принявших участие в тестировании -

Председатель комиссии, ответственный за проведение Тестирования -

Члены комиссии -

(ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества)

**** результаты Тестирования группируются по возрасту обучающихся, по классам(группам) (не достигших возраста пятнадцати лет; достигших возраста пятнадцати лет) и упаковываются в разные пакеты.*

АКТ

передачи бланков с результатами социально-психологического тестирования

(наименование образовательной организации)

I. УСТАНОВЛЕНО:

1.	Общее количество обучающихся целевой группы, подлежащих Тестированию						
	всего в организации _____, из них:	до 15 лет		от 15 лет до 18 лет		от 18 лет и старше	
		мальчиков	девочек	мальчиков	девочек	юноши	девушки
2.	Количество обучающихся, подлежащих Тестированию, оформивших письменное добровольное информированное согласие						
всего по поименному списку_____, из них:	до 15 лет		от 15 лет до 18 лет		от 18 лет и старше		
	мальчиков	девочек	мальчиков	девочек	юноши	девушки	
3.	Количество обучающихся, оформивших письменный добровольный отказ от участия в Тестировании						
всего по поименному списку_____, из них:	до 15 лет		от 15 лет до 18 лет		от 18 лет и старше		
	мальчиков	девочек	мальчиков	девочек	юноши	девушки	
4.	Количество обучающихся, прошедших Тестирование, из числа обучающихся, давших письменное добровольное информированное согласие						
всего по поименному списку_____, из них:	до 15 лет		от 15 лет до 18 лет		от 18 лет и старше		
	мальчиков	девочек	мальчиков	девочек	юноши	девушки	
5.	Количество обучающихся, не прошедших Тестирование, из числа обучающихся, давших письменное добровольное информированное согласие						
	всего по поименному списку_____, из них:	до 15 лет		от 15 лет до 18 лет		от 18 лет и старше	
		мальчиков	девочек	мальчиков	девочек	юноши	девушки
в том числе по причине:	болезнь	не явка	отказ во время процедуры		другие причины		
					<i>перечислить основные</i>		
6.	Количество обучающихся, неохваченных Тестированием						
	всего_____, из них:	до 15 лет		от 15 лет до 18 лет		от 18 лет и старше	
		мальчиков	девочек	мальчиков	девочек	юноши	девушки
в том числе по причине:	оформив ший письменн	болезнь	отказ в устной форме (без оформления)		другие причины (академический отпуск, розыск и т.п.)		

		ый отказ		письменного отказа)	
					указать

II. ПЕРЕДАЁТСЯ:

Всего запечатанных пакетов с заполненными бланками (шт.) - _____, из них:

пакеты с заполненными тестами, обучающимися в возрасте от 13 до 15 лет - _____

пакеты с заполненными тестами, обучающимися в возрасте от 15 лет до 18 лет - _____

пакеты с заполненными тестами, обучающимися в возрасте от 18 лет и старше - _____

Руководитель образовательной организации _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

М.П. « _____ » _____ 20 ____ г.

СДАЛ _____ / _____ /

ФИО педагога /специалиста/, должность, место работы

подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИНЯЛ _____ / _____ /

ФИО педагога /специалиста/, должность, место работы

подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИМЕРНЫЙ ПРИКАЗ

об итогах проведения социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ

« ____ » _____ 20 ____ г.	№ _____
---------------------------	---------

По результатам социально-психологического тестирования обучающихся, проведенном в _____
(наименование образовательной организации)

в период с _____ по _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Социально-психологическое тестирование признать проведенным в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 16.06.2014 № 658 в сроки, установленные приказом Департамента образования, культуры Ненецкого автономного округа от _____ № ____.

2.

(должность, Ф.И.О.)

в срок до « ____ » _____ 20__ г провести совещания родительские собрания для ознакомления педагогов и родителей (законных представителей) с результатами Тестирования обучающихся.

3.

(должность, Ф.И.О.)

внести изменения в план воспитательной и профилактической антинаркотической работы изменения (корректировки) с учетом полученных результатов.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель образовательной организации	И.О. Фамилия
---	--------------