

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Основная школа п.Амдерма»

Согласовано
с родительским комитетом
Сядей В.В. Сядей
«02» сентября 2021 г.



Положение
о порядке доступа родительского контроля за организацией и качеством
горячего питания обучающихся ГБОУ НАО «ОШ п.Амдерма» в помещении
для приема пищи (столовую)»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся (далее - Положение) в столовую государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Основная школа п.Амдерма» (далее - школа) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018 г.); Федерального закона от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020 г.
- 1.2. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива Учреждения с законными представителями обучающихся в области организации питания.
- 1.3. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся помещения для приема пищи (далее-школьной столовой), а также права и обязанности законных представителей в рамках посещения школьной столовой.
- 1.4. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:
 - соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания и повышения эффективности организации питания в образовательном учреждении;
 - обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
 - взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации

питания.

- 1.5. Родительский контроль при посещении школьной столовой должен действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательного учреждения сотрудникам школьной столовой, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

2. Порядок посещения школьной столовой

- 2.1. Посещение школьной столовой законными представителями обучающихся школы (далее Родительский контроль) проводится на основании заявки-соглашения (приложение №1) и по графику, согласованному со специалистом школы, ответственным за организацию школьного питания и утвержденному директором школы.
- 2.2. Члены родительского контроля могут быть включены в график посещения не чаще 1 раза в месяц.
- 2.3. Состав группы родительского контроля для посещения столовой не более 5-х человек.
- 2.4. График посещения школьной столовой формируется на учебный год (на месяц в зависимости от запроса) специалистом, назначенным директором школы за взаимодействие с членами родительского контроля за организацией и качеством школьного питания.
- 2.5. Председатель комиссии родительского контроля уведомляет специалиста, ответственного за взаимодействие с членами родительского контроля за организацией и качеством школьного питания, в случае невозможности посещения столовой в указанное в графике время, дату. Новое время посещения может быть согласовано устно.
- 2.6. Образовательное учреждение в лице ответственного сотрудника должно:
- информировать законных представителей, обучающихся о порядке, режиме работы образовательного учреждения, школьной столовой и действующих на их территории правилах поведения;
 - информировать законных представителей, обучающихся о содержании Положения;
 - проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся школьной столовой;
 - проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения законными представителями школьной столовой.
 - сопровождать членов комиссии родительского контроля при посещении ими школьной столовой, присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания.
- 2.7. Члены родительского контроля могут оставаться в столовой и после окончания перемены (для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
- 2.8. При посещении столовой члены комиссии родительского контроля не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам учреждения, сотрудникам школьной столовой, обучающимся. Не должны вмешиваться в процесс

- приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания. Не имеют права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников Учреждения и пищеблока.
- 2.9. По результатам посещения членами родительского контроля составляется Акт проведения комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю.
- 2.10. Члены родительского контроля вправе получать комментарии, пояснения работников школьной столовой, администрации школы.
- 2.11. Допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется:
- После проведения термометрии и только вместе со специалистом, ответственным за взаимодействие с членами родительского контроля за организацией и качеством школьного питания.
 - Члены комиссии родительского контроля должны быть в одноразовых масках и перчатках.
 - Иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Получить допуск от ответственного лица общеобразовательной организации (при отсутствии медицинского работника) с отметкой в «Гигиеническом журнале» об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.
 - В соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID - 19)» при каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии и при наличии справки об отсутствии коронавируса.

3. Заключительные положения

- 3.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей, обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.
- 3.2. Содержание Положения и График посещения столовой доводится до сведения сотрудников столовой.